4.7 OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO

4.7.1 REPARTO DE RESPONSABILIDADES

	Actuaciones y áreas	Supervisión	Responsable	Colaboradores
El proceso de enseñanza y aprendizaje				
Infraestructura y equipamiento	Distribución y control de los recursos	Dirección	Secretaría	Equipo Directivo
	Limpieza y mantenimiento de instalaciones	Dirección	Secretaría	Personal de limpieza
	Apertura/cierre de instalaciones, correspondencia, llaves, reprografía, teléfono…	Dirección	Secretaría	Ordenanzas
Plantilla y características profesionales	Análisis del profesorado necesario	Dirección	Jefatura de Estudios	ETCP
Características del alumnado	Coordinación y supervisión de reuniones con otros Centros	Dirección	Jefatura de Estudios	Claustro
Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios	Elaboración y control de horarios	Dirección	Jefatura de Estudios	Dirección y Vicedirección
	Distribución de espacios y coordinación de su utilización	Dirección	Equipo Directivo	ETCP
Desarrollo del currículo				
Programaciones Didácticas	Elaboración y seguimiento de programaciones didácticas	Dirección	Jefatura de Estudios	ETCP
Plan de Orientación y Acción Tutorial	Elaboración y seguimiento del POAT	Dirección	Orientación	Tutores/as
Resultados escolares				
Análisis de resultados	Análisis y seguimiento de resultados escolares	Dirección	Dirección	Equipo Directivo
Documentos programáticos				
Plan de Centro	Elaboración y/o actualización del Plan de Centro	Dirección	Equipo Directivo	Comunidad Educativa
Plan Anual de Centro	Elaboración del PAC	Dirección	Equipo Directivo	Comunidad Educativa
Memoria Final	Elaboración de la Memoria Final	Dirección	Jefatura de Estudios	Equipo Directivo
Funcionamiento del Centro				
Órganos de gobierno y coordinación docente	Facilitar documentos de trabajo y convocar/moderar reuniones	Dirección	Equipo Directivo	Coordinadores, Jefatura de Dptos. Y tutores/as
	Transmisión de información	Dirección	Equipo Directivo	Administrativos y ordenanzas
Gestión económica y servicios complementarios	Correspondencia	Dirección	Secretaría	Administrativos y ordenanzas
	Gestión económica	Dirección	Secretaría	Consejo de Centro
Colaboraciones	Colaboración con Junta de Delegados/as	Dirección	Vicedirección	Equipo Directivo, delegados/as y subdelegados/as

	Supervisión	Responsable	Colaboradores
Planes, Proyectos y Programas			
Plan de Igualdad de género en educación	Dirección	Coordinación	Claustro
Plan de Salud Laboral y PRL	Dirección	Coordinación	Claustro
ERASMUS +	Dirección	Coordinación	Claustro
Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"	Dirección	Coordinación	Claustro
Prácticum Máster Secundaria	Dirección	Coordinación	Claustro
Convivencia Escolar	Dirección	Coordinación	Claustro
Transformación Digital Educativa	Dirección	Coordinación	Claustro
Plan de Actuación Digital	Dirección	Coordinación	Claustro
Relaciones con el entorno			
Atención al público	Dirección	Equipo Directivo	Claustro y PAS
Gestión y colaboración institucional	Dirección	Equipo Directivo	Claustro y PAS
Actividades complementarias y extraescoles			
Diseño, cronogramación y seguimiento	Equipo Directivo	Vicedirección	Claustro
Proceso de evaluación, formación e innovación			
Evaluación del sistema	Dirección Jefatura de Estudios	Equipo Directivo	ETCP Claustro Consejo de Centro

4.7.2 PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

	PRIMER TRIMESTRE			
	DIRECCIÓN	**VICEDIRECCIÓN**	**JEF. ESTUDIOS**	**SECRETARÍA**
Septiembre	▪ Cupo de profesorado ▪ Claustro Inicial ▪ Plan de acogida	▪ Planificación AA CC EE	▪ Exámenes/Evaluación ▪ Confección de horarios ▪ Parte de faltas del profesorado ▪ Organización de espacios	▪ Preparación aulas y Centro ▪ Matriculación ▪ Cierre cuentas ejercicio anterior ▪ Organización TIC
Octubre	▪ Reuniones ETCP ▪ Reuniones Órg. Gob. ▪ Matriculación adicional ▪ Plan de Formación ▪ Plan de Autoprotección	▪ Programación de AA CC EE	▪ Evaluación inicial ▪ Reuniones tutorías ▪ Parte de faltas del profesorado	▪ Memoria informativa ▪ Aprobación cuentas curso anterior ▪ Presupuesto ▪ Arqueo de caja
Noviembre	▪ Reuniones ETCP ▪ Reunión Comisión Convivencia ▪ Matriculación adicional	▪ Organización Viaje de Estudios ▪ Día contra la violencia de la mujer	▪ Parte de faltas del profesorado ▪ Seguimiento de la convivencia	▪ Inventario ▪ Arqueo de caja
Diciembre	▪ Reuniones ETCP	▪ Organización final de trimestre	▪ Primera evaluación ▪ Parte de faltas del profesorado	▪ Arqueo de caja

	SEGUNDO TRIMESTRE			
	DIRECCIÓN	**VICEDIRECCIÓN**	**JEF. ESTUDIOS**	**SECRETARÍA**
Enero	▪ Reuniones ETCP ▪ Revisión PAC ▪ Revisión Plan Autoprotección ▪ Reunión Comisión Convivencia	▪ Organización AA CC EE	▪ Informe resultados 1ª Evaluación ▪ Informe funcionamiento del POAT ▪ Parte de faltas del profesorado	▪ Arqueo de caja
Febrero	▪ Reuniones ETCP ▪ Reuniones Órg. Gob.	▪ Organización AA CC EE ▪ Día de Andalucía	▪ Evaluación adicional ▪ Parte de faltas del profesorado	▪ Arqueo de caja
Marzo	▪ Reuniones ETCP	▪ Viaje Fin de Curso ▪ Organización final de trimestre	▪ Segunda Evaluación ▪ Parte de faltas del profesorado ▪ Seguimiento de la Convivencia	▪ Conciliación bancaria ▪ Arqueo de caja

	TERCER TRIMESTRE			
	DIRECCIÓN	**VICEDIRECCIÓN**	**JEF. ESTUDIOS**	**SECRETARÍA**
Abril	▪ Reuniones ETCP ▪ Revisión PAC ▪ Reunión Comisión Convivencia ▪ Reuniones Órg. Gob	▪ Organización AA CC EE4Orientación escolar próximo curso	▪ Exámenes /Evaluación ▪ Parte de faltas del profesorado ▪ Organización de espacios	▪ Arqueo de caja
Mayo	▪ Reuniones ETCP ▪ Reunión Planificación próximo curso	▪ Organización AA CC EE	▪ Parte de faltas del profesorado ▪ Evaluación Ordinaria 2º Bachillerato	▪ Arqueo de caja
Junio	▪ Reuniones ETCP ▪ Reunión Órg. Gob. ▪ Plan de Formación ▪ Memoria Final de Curso	▪ Actos fin de curso ▪ Memoria Final de Curso	▪ Evaluaciones Ordinarias y Extraordinarias ▪ Memoria Final de Curso ▪ Parte de faltas del profesorado ▪ Calendario exámenes septiembre	▪ Memoria Final de Curso ▪ Arqueo de caja

La Jefatura de Estudios Adjunta para la Distancia desarrollará a lo largo del curso las funciones encomendadas desde la Administración competente, asistirá a las reuniones a las que se le convoquen y colaborará con el resto de miembros del Equipo Directivo en todas aquellas acciones para las que se le requiera y su disponibilidad horaria se lo permita.