# **PAGS**

## INGLÉS

### Modalidad presencial y a distancia

#### 1. CONTENIDOS

331112111233				
BLOQUE I	Welc	ome to my world		
Unit 1	Hello!			
	1.1	This is me!		
	1.2	Hands up!		
Unit 2	I have got two sisters.			
	2.1	Have you got any sisters?		
	2.2	He is tal		
	2.3	My sisters		
	2.4	Anne's sister		
		My family		
	2.6	Marina is twenty-two		
Unit 3	María lives in London			
	3.1	I dance flamenco		
	3.2	I always dance on Mondays		
	3.3	This is my typical day		
	3.4	My favourite subject is Geography		
	3.5	Monday morning		
	3.6	Five o'clock, tea time!		
Unit 4	Introduction			
	4.1	I like playing beach volley		
	4.2	I agree with you		
	4.3	I love Reading		
	4.4	Fish and chips		
	4.5	There is an apple		
	4.6	There is some water		

### BLOQUE II Where will you go?

#### Unit 5 In the city

- 5.1 This is mine!
- 5.2 The city center
- 5.3 On the road
- 5.4 Culture
- 5.5 Follow me!

- 5.6 My new dress
- 5.7 I am the best

#### Unit 6 I am learning English

- 6.1 I am studying
- 6.2 My flat
- 6.3 Culture: Christmas day
- 6.4 I study or I am stuying
- 6.5 Connectors I

#### Unit 7 I live in Almería

- 7.1 I was in Spain
- 7.2 I danced very well
- 7.3 Culture: The United Kingdom
- 7.4 I bought a new bike
- 7.5 Irregular verbs

#### Unit 8 It Will be a great party

- 8.1 I Will bake a cake
- 8.2 English, German ans Italian friends
- 8.3 Culture: English in the world
- 8.4 I am going to phone my mum
- 8.5 Let's have a party

#### BLOQUE III If I were you

#### Unit 9 Happy birthday!

- 9.1 Would you like to go out with me?
- 9.2 Give me a paper bag, please
- 9.3 Culture: Special Occasions
- 9.4 I can't believe it
- 9.5 You're the friend who has helped me

#### Unit 10 If I were a famous dancer...

- 10.1 Dance class
- 10.2 If I had party at home...
- 10.3 If I had a lot of money...
- 10.4 Culture: Money and travelling
- 10.5 I would buy a car

#### Unit 11 If I were you

- 11.1 Where were you?
- 11.2 While I was sleeping, the smoke alarm went off
- 11.3 While and when
- 11.4 Culture: The British Royal family

#### Unit 12 I have been to Italy

- 12.1 Have you ever been to Italy?
- 12.2 I have already to visited some Italian cities
- 12.3 Shakespeare was a writer

- 12.4 I went to Rome and Florence last year
- 12.5 Culture: Shakespeare

#### BLOQUE IV Tipos de texto

- Unit 13 Rules of my school
  - 13.1 You mustn't smoke
  - 13.2 You can play the guitar
  - 13.3 You mustn't use your mobile phones
  - 13.4 The school
  - 13.5 Culture: The educational system in the United Kingdom
- Unit 14 Let's start!
  - 14.1 She must be in a traffic jam
  - 14.2 You mustn't perform without warming up
  - 14.3 University
  - 14.4 Culture: Further Education in the United Kingdom
- Unit 15 You should go to the doctor
  - 15.1 You shouldn't give her a lot of to eat
  - 15.2 You could take her to the doctor
  - 15.3 Vocabulary: Health
  - 15.4 Culture: Health
- Unit 16 A robbery was committed yesterday
  - 16.1 Two robbers were seen yesterday
  - 16.2 They were arrested by the police
  - 16.3 Vocabulary: Working places
  - 16.4 Culture: Opening times in the UK
- Unit 17 This is the end
  - 17.1 You have been accepted in our company
  - 17.2 You mustn't drive with a temperature
  - 17.3 No one knows what was happened
  - 17.4 Reading and writing
  - 17.5 Vocabulary

#### 2. ESTRUCTURA Y CONTENIDOS

En cuanto al contenido específico de la Prueba de Inglés, siguiendo lo establecido en el Anexo VI de la Resolución de 21 de febrero de 2019, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se convoca la celebración de la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior de formación profesional del sistema educativo, en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Formación Profesional publicado en el BOE núm. 55, de 5 de marzo de 2019, se establece lo siguiente:

 Comprensión de textos escritos de relativa extensión y complejidad, relacionados con el ámbito personal, académico y ocupacional, identificando las ideas principales, información detallada e implicaciones generales y aplicando las estrategias

- adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales del texto.
- Interpretación de textos periodísticos y de material de carácter publicitario bien estructurados y de cierta longitud.
- Interpretación y producción de correspondencia, formal o informal, en cualquier soporte, de carácter personal, académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, respetando las convenciones formales y de cortesía según el tipo de carta.
- Producción de textos bien estructurados, sobre una amplia serie de temas, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica.
- Selección y aplicación de las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud.
- Cumplimentación de textos, cuestionarios y formularios detallados, atendiendo al propósito comunicativo.
- Elaboración, en cualquier soporte o formato, de un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.
- Comprensión y utilización de las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto.
- Aplicación de los conocimientos sociolingüísticos y culturales más relevantes de las culturas en que se utiliza la lengua meta, en la comprensión y producción de textos escritos.
- Selección y utilización de un repertorio de exponentes comunes de funciones comunicativas principales y secundarias para presentar y organizar la información, apreciando las diferencias de significado asociados a su uso.
- Selección y utilización de léxico escrito común y de expresiones y modismos de uso habitual y más especializado, relacionado con el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Conocimiento y aplicación de las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, comunes y menos habituales, así como de abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### 3. TEMPORALIZACIÓN

Contenidos CREA	Fecha de finalización prevista
Tema 1	22 septiembre
Tema 2	30 septiembre
Tema 3	7 noviembre
Tema 4	14 noviembre
Tema 5	21 noviembre
Tema 6	28 noviembre
Tema 7	5 diciembre
Tema 8	22 diciembre
Tema 9	15 enero
Tema 10	22 enero
Tema 11	27 enero

Tema 12	3 febrero
Tema 13	10 febrero
Tema 14	17 febrero
Tema 15	1 marzo
Tema 16	8 marzo
Tema 17 y repaso	31 marzo