

## 4.7 OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO

### 4.7.1 REPARTO DE RESPONSABILIDADES

|   | Actuaciones y áreas   | Supervisión | Responsable          | Colaboradores                                    |
|---|---|-------------|----------------------|--|
| <b>El proceso de enseñanza y aprendizaje</b>                |   |             |                      |  |
| Infraestructura y equipamiento                              | Distribución y control de los recursos  | Dirección   | Secretaría           | Equipo Directivo                                 |
|   | Limpieza y mantenimiento de instalaciones   | Dirección   | Secretaría           | Personal de limpieza                             |
|   | Apertura/cierre de instalaciones, correspondencia, llaves, reprografía, teléfono... | Dirección   | Secretaría           | Ordenanzas                                       |
| Plantilla y características profesionales                   | Análisis del profesorado necesario  | Dirección   | Jefatura de Estudios | ETCP   |
| Características del alumnado                                | Coordinación y supervisión de reuniones con otros Centros                           | Dirección   | Jefatura de Estudios | Claustro   |
| Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios | Elaboración y control de horarios   | Dirección   | Jefatura de Estudios | Dirección y Vicedirección                        |
|   | Distribución de espacios y coordinación de su utilización                           | Dirección   | Equipo Directivo     | ETCP   |
| <b>Desarrollo del currículo</b>                             |   |             |                      |  |
| Programaciones Didácticas                                   | Elaboración y seguimiento de programaciones didácticas                              | Dirección   | Jefatura de Estudios | ETCP   |
| Plan de Orientación y Acción Tutorial                       | Elaboración y seguimiento del POAT  | Dirección   | Orientación          | Tutores/as                                       |
| <b>Resultados escolares</b>                                 |   |             |                      |  |
| Análisis de resultados                                      | Análisis y seguimiento de resultados escolares                                      | Dirección   | Dirección            | Equipo Directivo                                 |
| <b>Documentos programáticos</b>                             |   |             |                      |  |
| Plan de Centro  | Elaboración y/o actualización del Plan de Centro                                    | Dirección   | Equipo Directivo     | Comunidad Educativa                              |
| Plan Anual de Centro  | Elaboración del PAC   | Dirección   | Equipo Directivo     | Comunidad Educativa                              |
| Memoria Final   | Elaboración de la Memoria Final   | Dirección   | Jefatura de Estudios | Equipo Directivo                                 |
| <b>Funcionamiento del Centro</b>                            |   |             |                      |  |
| Órganos de gobierno y coordinación docente                  | Facilitar documentos de trabajo y convocar/moderar reuniones                        | Dirección   | Equipo Directivo     | Coordinadores, Jefatura de Dptos. Y tutores/as   |
|   | Transmisión de información  | Dirección   | Equipo Directivo     | Administrativos y ordenanzas                     |
| Gestión económica y servicios complementarios               | Correspondencia   | Dirección   | Secretaría           | Administrativos y ordenanzas                     |
|   | Gestión económica   | Dirección   | Secretaría           | Consejo de Centro                                |
| Colaboraciones  | Colaboración con Junta de Delegados/as  | Dirección   | Vicedirección        | Equipo Directivo, delegados/as y subdelegados/as |

|  | Supervisión                    | Responsable      | Colaboradores                         |
|--|--------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| <b>Planes, Proyectos y Programas</b>                 |                                |                  |                                       |
| Plan de Igualdad de género en educación              | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| Plan de Salud Laboral y PRL                          | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| ERASMUS +  | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| Red Andaluza Escuela: “Espacio de Paz”               | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| Prácticum Máster Secundaria                          | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| Convivencia Escolar                                  | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| Transformación Digital Educativa                     | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| Plan de Actuación Digital                            | Dirección                      | Coordinación     | Claustro                              |
| <b>Relaciones con el entorno</b>                     |                                |                  |                                       |
| Atención al público                                  | Dirección                      | Equipo Directivo | Claustro y PAS                        |
| Gestión y colaboración institucional                 | Dirección                      | Equipo Directivo | Claustro y PAS                        |
| <b>Actividades complementarias y extraescolares</b>  |                                |                  |                                       |
| Diseño, cronogramación y seguimiento                 | Equipo Directivo               | Vicedirección    | Claustro                              |
| <b>Proceso de evaluación, formación e innovación</b> |                                |                  |                                       |
| Evaluación del sistema                               | Dirección Jefatura de Estudios | Equipo Directivo | ETCP<br>Claustro<br>Consejo de Centro |

#### 4.7.2 PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

| <b>PRIMER TRIMESTRE</b> |   |   |  |  |
|-------------------------|---|---|--|--|
|                         | <b>DIRECCIÓN</b>  | <b>VICEDIRECCIÓN</b>  | <b>JEF. ESTUDIOS</b>   | <b>SECRETARÍA</b>  |
| Septiembre              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cupo de profesorado</li> <li>▪ Claustro Inicial</li> <li>▪ Plan de acogida</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificación AA CC EE</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exámenes/Evaluación</li> <li>▪ Confección de horarios</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> <li>▪ Organización de espacios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparación aulas y Centro</li> <li>▪ Matriculación</li> <li>▪ Cierre cuentas ejercicio anterior</li> <li>▪ Organización TIC</li> </ul> |
| Octubre                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Reuniones Órg. Gob.</li> <li>▪ Matriculación adicional</li> <li>▪ Plan de Formación</li> <li>▪ Plan de Autoprotección</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programación de AA CC EE</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación inicial</li> <li>▪ Reuniones tutorías</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memoria informativa</li> <li>▪ Aprobación cuentas curso anterior</li> <li>▪ Presupuesto</li> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>            |
| Noviembre               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Reunión Comisión Convivencia</li> <li>▪ Matriculación adicional</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización Viaje de Estudios</li> <li>▪ Día contra la violencia de la mujer</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> <li>▪ Seguimiento de la convivencia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inventario</li> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>   |
| Diciembre               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización final de trimestre</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primera evaluación</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>   |

| SEGUNDO TRIMESTRE |  |   |  |   |
|-------------------|--|---|--|---|
|                   | DIRECCIÓN  | VICEDIRECCIÓN   | JEF. ESTUDIOS  | SECRETARÍA  |
| Enero             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Revisión PAC</li> <li>▪ Revisión Plan Autoprotección</li> <li>▪ Reunión Comisión Convivencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización AA CC EE</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe resultados 1ª Evaluación</li> <li>▪ Informe funcionamiento del POAT</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>                                  |
| Febrero           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Reuniones Órg. Gob.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización AA CC EE</li> <li>▪ Día de Andalucía</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación adicional</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>                                  |
| Marzo             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Viaje Fin de Curso</li> <li>▪ Organización final de trimestre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Segunda Evaluación</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> <li>▪ Seguimiento de la Convivencia</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conciliación bancaria</li> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul> |

| TERCER TRIMESTRE |  |   |  |  |
|------------------|--|---|--|--|
|                  | DIRECCIÓN  | VICEDIRECCIÓN   | JEF. ESTUDIOS  | SECRETARÍA   |
| Abril            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Revisión PAC</li> <li>▪ Reunión Comisión Convivencia</li> <li>▪ Reuniones Órg. Gob</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización AA CC EE4Orientación escolar próximo curso</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exámenes /Evaluación</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> <li>▪ Organización de espacios</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>                                   |
| Mayo             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Reunión Planificación próximo curso</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización AA CC EE</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> <li>▪ Evaluación Ordinaria 2º Bachillerato</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul>                                   |
| Junio            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones ETCP</li> <li>▪ Reunión Órg. Gob.</li> <li>▪ Plan de Formación</li> <li>▪ Memoria Final de Curso</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actos fin de curso</li> <li>▪ Memoria Final de Curso</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluaciones Ordinarias y Extraordinarias</li> <li>▪ Memoria Final de Curso</li> <li>▪ Parte de faltas del profesorado</li> <li>▪ Calendario exámenes septiembre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memoria Final de Curso</li> <li>▪ Arqueo de caja</li> </ul> |

La Jefatura de Estudios Adjunta para la Distancia desarrollará a lo largo del curso las funciones encomendadas desde la Administración competente, asistirá a las reuniones a las que se le convoquen y colaborará con el resto de miembros del Equipo Directivo en todas aquellas acciones para las que se le requiera y su disponibilidad horaria se lo permita.