



INSTRUCCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL USUARIO PASEN QUE DA ACCESO A LAS PLATAFORMAS MOODLE DE SEMIPRESENCIAL Y DISTANCIA DE LAS ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN PERMANENTE.

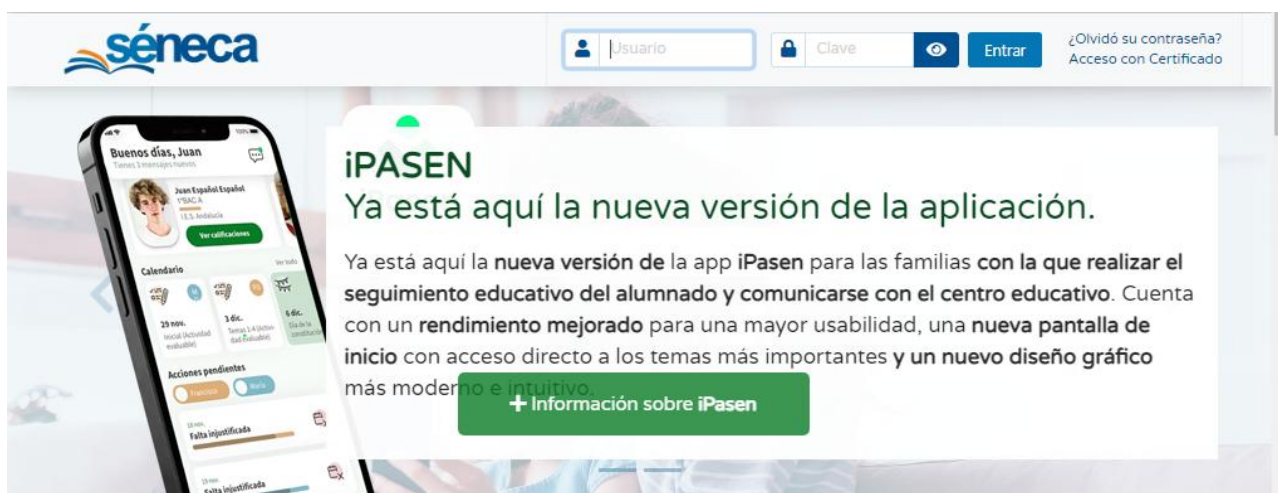
CURSO 21/22

1. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

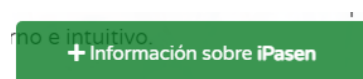
EN TODOS LOS CASOS, el alumno/a siempre deberá acceder en un primer momento a la web de PASEN para activar su usuario:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

APARECE LA SIGUIENTE PANTALLA:



AHORA PULSAMOS SOBRE LA OPCIÓN:



En la nueva pantalla que aparece, todo el alumnado matriculado en el curso 21/22 deberá hacer clic en el enlace llamado “No tengo acceso”. Esto realizará la activación de su usuario PASEN para el curso actual. Dicho enlace se encuentra situado en la pantalla:



Se requerirán tres datos: El NIF, la fecha de nacimiento y un número de teléfono móvil. **Este último deberá coincidir con el que consta en la ficha Séneca del alumnado.**

Tras obtener la nueva clave, **se recomienda acceder en ese momento a PASEN y cambiar esta clave por una personal que les resulte más fácil de recordar y para que dicha clave recibida por SMS no caduque en PASEN.**

Es decir: SIEMPRE hay que acceder a la opción AUTOLOGIN de PASEN a inicios del curso, según lo indicado anteriormente. Ahora bien, según la actividad del usuario en año/s anterior/es podremos encontrar diferentes casos que se explican a continuación.

2. CASUÍSTICA DE TIPOS DE USUARIOS QUE PUEDE PRESENTARSE (INFORMACIÓN PARA CENTROS)

- **ALUMNO NUEVO** (sin usuario PASEN de años anteriores):
Tras acceder al AUTOLOGIN su usuario se creará y se activará automáticamente. Recibirá entonces en el número de móvil que tenga configurado en su ficha de alumno, en Séneca, las credenciales PASEN (usuario y contraseña) por SMS.
- **ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO ESTUDIANTE:**
 - Si sólo había accedido a la Moodle con la clave recibida **y nunca había accedido a PASEN**, entonces al hacer AUTOLOGIN el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo” enviándole su usuario y contraseña al móvil (siempre se enviará clave nueva por SMS hasta que haya un primer acceso a PASEN).
 - Si con su usuario anterior ya había accedido previamente a PASEN, al hacer AUTOLOGIN el sistema activará automáticamente su usuario y el usuario continúa con la misma clave que tuviera anteriormente en el uso de su usuario. El funcionamiento en este caso será el siguiente: Al hacer AUTOLOGIN el sistema les dice que ya tienen un usuario, les muestra cuál es y les ofrece un enlace por si no recuerdan la contraseña y quieren cambiarla. (Ver más abajo cómo funciona el enlace “Olvidó su contraseña”):



- **ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO TUTOR (HIJOS ESCOLARIZADOS) Y HABÍA ACCEDIDO A PASEN:**

Tras hacer AUTOLOGIN para activar el usuario como estudiante puede seguir accediendo tanto a PASEN como a Moodle con la contraseña que ya tuviera anteriormente. (Si nunca había accedido a PASEN, el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo”).

- **ALUMNADO QUE APARECE EN SÉNECA COMO *EMPLEADO*:**

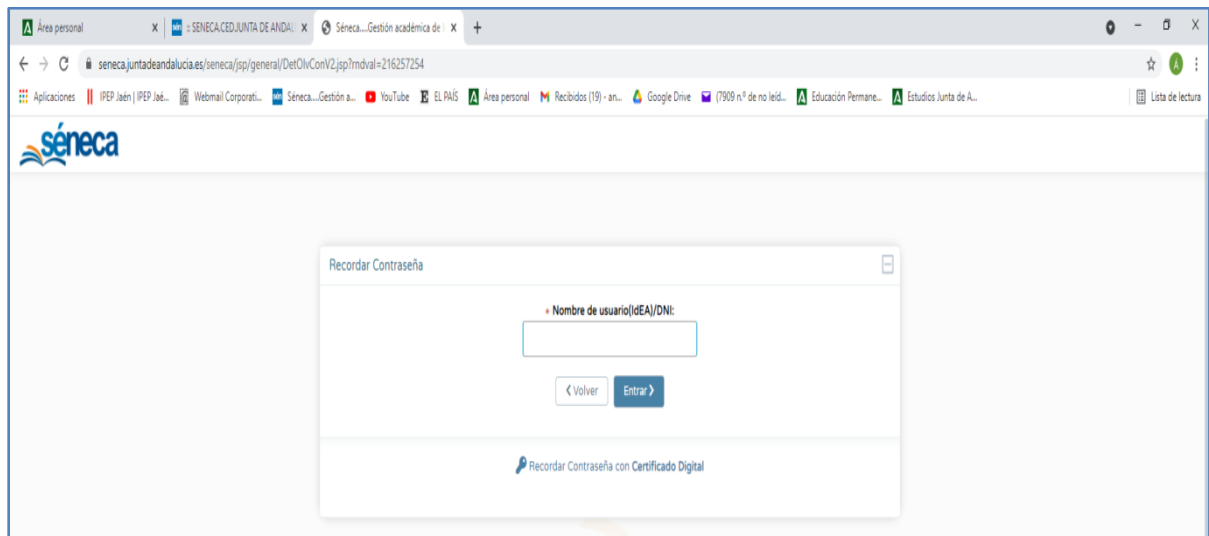
Hay que indicar que cuando la persona que se matricula como alumna aparece en PASEN como *Empleado*, deben acceder al AUTOLOGIN para activar su usuario como alumno pero no obtendrán ninguna nueva contraseña: se mantendrá la que utilizan para Séneca. Si no la conocen deberán utilizar el enlace “Olvidó su contraseña”. (Ver más abajo cómo funciona el enlace “Olvidó su contraseña”).

3. **NOVEDADES IMPORTANTES:**

A. Enlace “Olvidó su contraseña” en PASEN.

Anteriormente para utilizar esta opción se requería que el usuario hubiera accedido previamente y hubiera configurado una pregunta de seguridad.

Ahora no: si el usuario no ha accedido nunca antes a PASEN y por tanto no tenía configurada la pregunta de seguridad para restablecer una contraseña, el sistema le pedirá el DNI y le mostrará el número de teléfono móvil al que ha enviado la nueva clave por SMS.



Si el usuario ya tenía configurada la pregunta de seguridad, entonces será preguntado por la respuesta que configuró en su día.

B. Indicación de la fecha de último acceso para centros.

Cuando el centro vaya a realizar la generación de una clave a través de la ruta Séneca:

Documentos → Utilidades → Impresión credenciales Alumnado

Encontrará ahora, junto al usuario IdEA la fecha de último acceso al sistema de ese usuario. La finalidad es alertar a los centros que imprimen credenciales para las reuniones de tutoría de que ese usuario ya existe y está accediendo al sistema con una determinada clave, por lo que quizás no se recomienda regenerarla y cambiarla.